



CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA INERENTI IL
SISTEMA LAGUNARE DI VENEZIA

Programma di Ricerca 2003-2006

BANDO PER PROPOSTE DI RICERCA

1. ENTE PROPONENTE E SCOPO

L'Ente che emette il presente Bando ed è responsabile delle attività connesse è l'Associazione denominata CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA INERENTI IL SISTEMA LAGUNARE DI VENEZIA (d'ora in poi CORILA), codice fiscale 94041400279, con sede legale in Venezia, Dorsoduro 3246 c/o l'Università Ca' Foscari e sede operativa in Venezia, S.Marco 2847. Per tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti il presente Bando si dovrà fare riferimento alla sede operativa.

Dell'Associazione CORILA fanno parte l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università di Padova, IUAV - Università degli Studi, il Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Il CORILA è impegnato nel coordinamento di tutte le attività di ricerca inerenti il Sistema Lagunare di Venezia. Il Progetto di cui al presente Bando costituisce parte importante, ma non esclusiva, delle attività del CORILA, ed è inserito nel più ampio contesto delle iniziative che mirano all'incremento delle conoscenze riguardo il Sistema Lagunare di Venezia ed alla salvaguardia di Venezia.

Similarmente a quanto accadde in occasione del Primo Programma di Ricerca 2000-2004, con questo Secondo Bando il CORILA invita la Comunità Scientifica affinché costituisca Gruppi di Ricerca per sottoporre proposte specifiche di ricerca (in seguito Proposte) riferite alle Aree ed ai temi selezionati dal CORILA e indicati più avanti nel presente testo.

Il Secondo Programma di Ricerca 2003 - 2006 riprende l'impostazione interdisciplinare di base del Primo Programma, e le sue motivazioni di fondo, alle quali si rimanda. I documenti relativi al Primo Bando ed allo svolgimento del Primo Programma possono essere consultati sul sito www.corila.it o richiesti agli uffici del CORILA.

Quanto contenuto nel documento descrittivo delle linee di ricerca, che costituisce parte integrante del presente Bando (Allegato A), esplicita il collegamento tra il Primo ed il Secondo Programma, ne sottolinea le novità ed esprime le motivazioni delle ricerche proposte.

1. OGGETTO DEL BANDO

Con i fondi resi disponibili al CORILA dal Comitato Interministeriale ex art.4 L 798/84 nella seduta del 6 Dicembre 2001, con il vincolo di provvedere prioritariamente alle esigenze espresse dal Magistrato alle Acque ed alla Regione del Veneto, il CORILA intende realizzare il proprio Secondo Programma di Ricerca 2003 - 2006, indirizzato a rispondere a tali esigenze, e più in generale contribuire all'approfondimento di tematiche riguardanti il sistema lagunare di Venezia, insieme scientificamente rilevanti ed utili per la soluzione di problemi concreti.

Il presente Bando è appunto volto a selezionare le ricerche specifiche ed i Gruppi esecutori che concorreranno all'attuazione di tale Secondo Programma di Ricerca.

Il Programma comprende temi di ricerca (Linee), afferenti quattro Aree tematiche (le stesse del Primo Programma), che descrivono gli obiettivi prioritari da conseguire. Nell'Allegato A del Bando si trovano delle schede descrittive di ciascuna Linea di ricerca, cui è necessario fare riferimento per l'elaborazione della Proposta. La numerazione data alle Linee riprende consecutivamente quella già usata per il Primo Programma, al fine di evitare confusioni.

Le Proposte devono riferirsi ad una delle Linee indicate nel presente Bando. Possono altresì evidenziare le possibilità di collegamento con le altre Linee.

Le Proposte ritenute più meritevoli vengono finanziate dal CORILA e concorrono all'esecuzione di un unico Programma di Ricerca, coordinato dal CORILA.

Non tutte le Linee presentate nell'Allegato A sono oggetto del presente Bando; nel caso delle Linee 1.2, 2.2 e 3.15, di cui all'Allegato A, il CORILA si riserva di individuarne con diversa procedura

negoziale i Gruppi esecutori; esse sono tuttavia riportate, al fine di fornire una visione completa del Programma e per i possibili collegamenti interdisciplinari che saranno richiesti nello svolgimento delle attività.

Per quanto riguarda l'Area "Gestione e diffusione dei dati", presente nel Primo Programma e gestita direttamente dal CORILA, essa non è oggetto di proposte da raccogliersi con il presente Bando, mentre il CORILA si riserva in questo settore di esplicitare più avanti eventuali contenuti aggiuntivi a quelli già presenti nel Primo Programma.

Inoltre, nel contesto del Secondo Programma di ricerca, verrà attivato un Progetto di integrazione interdisciplinare, gestito direttamente dal CORILA, sommariamente descritto nell'Allegato A e di cui verrà data maggiore definizione nel corso del 2003.

La presenza di queste attività è opportuno venga considerata, sia in fase di proposta che successivamente durante l'esecuzione delle ricerche, sia per le opportunità che per i vincoli presenti nell'esecuzione delle ricerche, meglio esplicitati più avanti in questo stesso testo.

Per il complesso delle ricerche di cui al presente Bando il CORILA mette a disposizione un contributo pari a circa 2,8 milioni di Euro, indicativamente suddiviso all'incirca per 2/3 all'Area Processi Ambientali, per 1/6 ciascuno all'Area Architettura e Beni Culturali e all'Area Economia. Il CORILA si riserva di modificare, a proprio insindacabile giudizio, i rapporti sopra espressi, attribuendo a ciascuna Linea il contributo che sarà ritenuto più idoneo, tenuto presente il Progetto complessivo. Il CORILA si riserva altresì di non finanziare una o più Linee di ricerca.

2. DURATA E TERMINE DI ESECUZIONE

Le ricerche dureranno per 36 mesi solari dal loro effettivo avvio, orientativamente dal 1 luglio 2003 sino al 30 giugno 2006. La consegna del Rapporto Finale di ciascuna Linea deve avvenire entro 38 mesi solari dall'avvio delle attività, indicativamente entro il 1 Settembre 2006.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi al presente bando Gruppi di Ricerca comprendenti più Organismi, Enti ed Istituzioni, anche estere, in cui si devono aggregare tutte le competenze scientifiche necessarie all'eventuale attuazione della Proposta.

E' obbligatorio includere nel Gruppo di Ricerca proponente almeno una istituzione scientifica (dipartimento universitario, istituto CNR) appartenente ad un Socio del CORILA, ed almeno una istituzione scientifica non italiana, di qualificato profilo scientifico internazionale.

L'istituzione scientifica che presenta la proposta è il coordinatore del Gruppo di Ricerca e rappresenta ai fini del presente Bando tutte le altre istituzioni partecipanti al Gruppo.

Possono partecipare come componenti a tutti gli effetti del Gruppo di Ricerca, Enti ed Organismi anche non di ricerca, pubblici e privati, qualora il loro ruolo sia funzionale all'esecuzione delle attività di ricerca previste e si impegnino, parimenti alle istituzioni di ricerca, all'utilizzo non commerciale dei risultati della ricerca e comunque a tutti gli obblighi diretti ed indiretti derivanti dalla partecipazione al Programma di Ricerca.

E' prevista l'indicazione di soggetti "partner", ovvero Enti ed Organismi dotati di personalità giuridica e non singole persone, che hanno un ruolo di appoggio o comunque parziale rispetto gli obiettivi della Proposta. Tali soggetti partecipano alla ricerca, possono offrire supporti finanziari e/o materiali, ma non sono assegnatari di finanziamenti da parte del CORILA.

Nella Proposta dovranno essere esplicitati con chiarezza i contributi apportati da ciascuna componente del Gruppo di Ricerca, anche in termini di responsabilità scientifica.

Eventuali sottocontrattisti, che hanno attività di supporto tecnico o comunque individuato, dovranno essere citati in caso di affidamento di lavori od opere (forniture materiali escluse) per

importi che superino il 10% del costo totale delle attività elencate nella Proposta. I sottocontrattisti non sono parte del Gruppo di Ricerca. I sottocontratti non vengono conteggiati per il contributo alle spese generali.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Gruppo di Ricerca deve dimostrare di avere già acquisito una comprovata capacità di incrementare le conoscenze nel settore scientifico considerato. Alla qualificata capacità scientifica deve essere aggiunta una dimostrata esperienza di attività nel contesto lagunare veneziano (o ad esso direttamente riconducibile), sia per quanto riguarda gli studi, sia per quanto riguarda le capacità tecnico-operative nel caso di misure *in situ*.

Il Gruppo deve dimostrare di avere la disponibilità del personale necessario e di poterlo integrare eventualmente con altro personale dedicato. Dovrà dimostrare inoltre di disporre delle attrezzature necessarie e del personale tecnico in grado di gestirle.

A pena di esclusione, ciascun Gruppo di Ricerca può presentare solo una Proposta per ciascuna Linea prevista dal bando. Le persone indicate come riferimento (Responsabile Scientifico e Coordinatore Operativo) possono appartenere solo ad un Gruppo.

A motivo del loro ruolo di valutazione ed indirizzo nel Progetto, i membri del Comitato Tecnico Scientifico e del Consiglio di Amministrazione, così come i componenti della staff del CORILA non possono partecipare ai Gruppi di Ricerca.

5. PREPARAZIONE DELLA PROPOSTA

Le schede presenti nell'Allegato A indicano per ciascuna Linea alcune domande cui la ricerca dovrà dare risposta e conseguentemente alcuni risultati attesi.

Le Proposte dei Gruppi dovranno segnalare la modalità con cui la ricerca proposta intende rispondere ai suddetti quesiti, indicando con il massimo dettaglio possibile i risultati specifici cui si intende pervenire, in maniera verificabile e quantificabile. L'indicazione dei risultati attesi sarà valutata con particolare attenzione in fase di selezione delle Proposte, giacché ad essi è legata l'impostazione generale del progetto e l'efficacia dello stesso.

Il Gruppo di Ricerca deve specificare nella Proposta le modalità con la quale intende affrontare e rispondere alle domande poste nella Linea prescelta, specificatamente indicando:

- il programma della ricerca ed il relativo piano temporale
- le metodologie, le strumentazioni disponibili e quelle da acquisire
- i risultati attesi e quanto verrà prodotto (*deliverables*)
- il personale scientifico partecipante
- le eventuali procedure di qualità che si intendono applicare
- i preventivi di spesa e il contributo richiesto al CORILA.

Il Gruppo deve altresì qualificare la propria Proposta mediante la presentazione di elementi che comprovino le proprie capacità acquisite.

Un ampio riassunto della Proposta deve essere presentato in lingua inglese.

Il Gruppo di Ricerca deve altresì individuare:

- a) un Responsabile Scientifico: deve trattarsi di una personalità di rilevante spessore scientifico, che può appartenere a qualunque istituzione componente del Gruppo, in grado di guidare la ricerca in tutti i suoi aspetti e di esprimere una leadership condivisa da tutti i partecipanti; egli ha la responsabilità scientifica della ricerca;

- b) un Coordinatore Operativo: deve appartenere ad un'istituzione di ricerca dei Soci del CORILA, svolge attività di gestione, controllo e coordinamento operativo tra ricercatori dello stesso Gruppo di Ricerca e funge da collegamento tra il Gruppo di Ricerca e il CORILA.

Il Responsabile Scientifico dovrà essere disponibile a partecipare direttamente alla Riunione Annuale del CORILA ed ad almeno un altro incontro di coordinamento che si terrà in ogni anno solare.

Il Coordinatore Operativo deve essere in grado di intrattenere, a nome del Gruppo nel suo insieme, rapporti frequenti con la struttura operativa del CORILA da un lato e con tutte le componenti del Gruppo dall'altro. È sua responsabilità raccogliere, integrare e presentare gli elementi da fornire in base al contratto.

Il ruolo di Coordinatore Operativo non è un ruolo amministrativo e deve essere assunto da personale scientifico "senior". A discrezione del Gruppo, le figure del Responsabile Scientifico e di Coordinatore Operativo possono coincidere nella stessa persona.

Ciascuna Istituzione od Ente partecipante dovrà indicare inoltre il Responsabile Amministrativo da cui dipende l'elaborazione e la sottoscrizione dei rapporti di spesa, a fronte dei quali si chiederà il finanziamento.

Eventuali variazioni dei nominativi dei Responsabili e del Coordinatore Operativo durante l'esecuzione delle attività devono essere comunicate in forma scritta al CORILA ed avranno valore solo dopo il ricevimento della comunicazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Coordinatore Operativo sottoscrive e presenta la Proposta a nome di tutto il Gruppo di Ricerca.

Le Proposte devono pervenire in plico chiuso entro il 19 Maggio alle h 12.00 per lettera raccomandata A.R. o per corriere espresso, oppure consegnate a mano con rilascio di ricevuta, esclusivamente presso la sede operativa del CORILA, Palazzo Franchetti S. Marco 2847, 30124 Venezia. La consegna del plico rimane a solo ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere i moduli compresi nell'Allegato B al presente bando debitamente compilati, e sottoscritti secondo le istruzioni nello stesso allegato contenute e l'Allegato D debitamente sottoscritto per accettazione, in duplice copia cartacea; una ulteriore copia deve essere inclusa su supporto informatico leggibile da sistemi MS Windows (su supporti cd-rom, floppy disk o dischi Iomega Zip). Per agevolare la compilazione, i file degli Allegati sono pubblicati nel sito del CORILA www.corila.it.

La Proposta deve includere una descrizione strutturata delle attività del programma di ricerca proposto, come indicato nell'Allegato B. Ovvero, deve essere indicata la pianificazione generale delle attività (Working Package -WP) da eseguire per tutta la durata del progetto, il nome della persona di riferimento scientifico per ciascun WP, la suddivisione nelle principali sotto-attività e il diagramma temporale delle stesse. La descrizione inoltre deve comprendere una elencazione, la più dettagliata possibile, di attività preliminari, in campo (es. numero e frequenza campagne, numero e locazione dei siti di campionamento, ecc.) e in laboratorio (es. numero approssimato di analisi previste, tipologia e quantità di dati prodotti, tipologia di modelli, ecc.).

Inoltre può essere allegata, su supporto cartaceo e/o informatico, ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della Proposta.

In caso di selezione della Proposta e prima del conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotto un disciplinare dettagliato delle attività per i primi 18 mesi. La pianificazione operativa dei successivi 18 mesi sarà aggiornata ed eventualmente rivista a metà progetto per tener conto di eventuali problemi evidenziatisi e dei risultati acquisiti.

Gli uffici del CORILA sono a disposizione per fornire ogni chiarimento, tutti i giorni feriali sabato escluso, nel normale orario di ufficio (tel. 041 2402511).

Le Proposte giunte dopo la data fissata o con modalità differenti da quelle qui indicate, non saranno considerate.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il CORILA valuta le Proposte pervenute eseguendo, secondo i criteri di seguito esposti:

- un controllo di validità formale, con riferimento ai requisiti del presente Bando
- una valutazione di merito secondo i criteri stabiliti dal CORILA.

In particolare tali criteri riguardano:

- a) quantificazione dei risultati attesi e concretezza del programma, in particolare riguardo alle ricadute applicative dei risultati delle ricerche;
- b) comprovata capacità scientifica e gestionale del Gruppo proponente nel raggiungere risultati scientifici ed operativi nel settore in cui la Proposta si pone, desumibile dal curriculum scientifico e dalla partecipazione dei proponenti a programmi scientifici complessi;
- c) rilevanza dei risultati attesi per la Salvaguardia di Venezia e per il supporto delle decisioni;
- d) collegamento e possibilità di integrazione dei risultati con le altre Linee di ricerca, contributo al Progetto complessivo;
- e) accuratezza dei metodi e degli strumenti di indagine, rapportata alle necessità specifiche della linea ed a quelle generali del Progetto;
- f) entità del contributo richiesto, in relazione all'attività proposta, e presenza di un eventuale cofinanziamento.

Nella fase di valutazione, può essere richiesto ai Gruppi di partecipare ad un incontro nel quale approfondire la Proposta. Il CORILA si riserva di invitare a tale incontro anche solo una parte dei Gruppi concorrenti.

La valutazione può includere, a discrezione del CORILA, il referaggio di esperti internazionali.

Una volta completata la valutazione, il CORILA compila una graduatoria delle Proposte, per ciascuna delle Linee di ricerca previste. La successiva fase di negoziazione avviene in linea di principio con la prima delle Proposte in graduatoria per ciascuna Linea, a meno che il CORILA non giudichi di poter proporre un'aggregazione tra più Proposte.

Le Proposte pervenute che, a causa della loro posizione in graduatoria, non risultino passare alla fase di negoziazione, sono dichiarate "non accolte" dal CORILA.

I risultati della valutazione vengono comunicati, in forma sintetica, a tutti i proponenti.

Dopo la selezione, e prima della definitiva assegnazione, viene intrapresa una negoziazione tra il CORILA e i proponenti selezionati, al fine di meglio definire e integrare l'insieme delle proposte nel Progetto complessivo, e di mettere a punto tutti gli aspetti amministrativi, nonché di stabilire l'importo del contributo del CORILA. I proponenti devono dimostrare di disporre o di poter acquisire di tutte le risorse necessarie per portare a termine il progetto.

La negoziazione si conclude, per ogni ricerca oggetto di finanziamento, con una lettera d'incarico in cui sono stabiliti tutti gli obiettivi e le modalità attuative della ricerca; la lettera impegnerà il CORILA all'erogazione di contributi, a fronte dell'esecuzione delle ricerche, il cui avanzamento sarà dimostrato da periodici rapporti sull'attività e sulle spese effettuate.

Prima del conferimento scritto dell'incarico, non sussiste alcun obbligo da parte del CORILA verso i proponenti.

8. DIRITTI E OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Una volta accettato l'incarico, ogni singola Istituzione o Ente partecipante (Contraente) è responsabile in solido nei confronti del CORILA per la realizzazione del Progetto e tutti i Contraenti devono impiegare tutti i mezzi ragionevolmente possibili per ottenere i risultati previsti.

I Contraenti che formano un Gruppo di Ricerca sono liberi di concludere fra loro tutti gli accordi necessari per portare a termine il lavoro, purché non siano in contrasto con gli obblighi accettati con la lettera d'incarico del CORILA. Gli atti così sottoscritti dovranno avere contenuto analogo alla lettera d'incarico del CORILA e verranno considerati a questa collegati.

I vincoli principali imposti ai Contraenti e ai singoli ricercatori partecipanti sono i seguenti:

- portare a termine le ricerche entro il tempo prestabili;
- trasmettere dati e risultati al CORILA nei formati stabiliti non appena disponibili e comunque alle scadenze semestrali previste;
- accettare nell'esecuzione delle attività le forme di coordinamento stabilite dal CORILA;
- mantenere una corretta contabilità amministrativa e presentare i rapporti periodici e finale;
- partecipare attivamente ai seminari, alle conferenze ed ai convegni organizzati all'interno del Progetto;
- pubblicare in tempi brevi i risultati delle ricerche, in qualificate sedi internazionali, dopo l'approvazione del CORILA;
- citare l'origine del finanziamento in tutta la produzione scientifica, didattica o comunque di diffusione esterna, nella quale si dia conto dei risultati o si faccia uso di dati emersi nel contesto del Progetto;
- sottoscrivere il codice deontologico che sarà predisposto.

A fronte di ciò il CORILA si impegnerà ad offrire un contributo economico per l'esecuzione delle ricerche, rimborsando nei modi previsti i costi di esecuzione, mettendo a disposizione le apparecchiature necessarie, provvedendo al coordinamento delle ricerche, alla raccolta ed alla diffusione dei dati e dei risultati.

9. COSTI ELIGIBILI ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Proposta conterrà un budget di spesa secondo lo schema contenuto nell'Allegato B.

L'Allegato C illustra le categorie di costo ritenute ammissibili ai fini del finanziamento e le modalità di erogazione del contributo stesso.

In caso di selezione, successivamente alla negoziazione, il Gruppo dovrà presentare un budget aggiornato con le medesime categorie, che sarà allegato alle lettere di incarico del CORILA.

Durante lo svolgimento del progetto, il Gruppo è tenuto a rispettare tali indicazioni budgetarie, con la possibilità di aggiustare le singole voci in misura non superiore al 20% (fermo restando il contributo totale concordato), a meno di specifica autorizzazione scritta del CORILA, che potrà avvenire solo a seguito di dettagliata richiesta motivata, prima dell'effettuazione delle spese.

Il Gruppo è tenuto a presentare, con cadenza semestrale, un Rapporto di Avanzamento che consta di due parti:

- un Rapporto scientifico, nel quale si dà conto delle attività effettuate, e si trasmettono dati e risultati, firmato dal Responsabile Scientifico;
- un Rapporto amministrativo, nel quale si dà dimostrazione delle spese effettuate e si richiede l'erogazione del contributo, firmato dal Coordinatore Operativo e dal Responsabile Amministrativo di ogni singolo contraente.

A fine attività deve essere trasmesso un Rapporto finale, anch'esso composto di due parti come il precedente, e corredato inoltre da una sintesi di carattere divulgativo. Tale sintesi deve essere prodotta anche in lingua inglese.

Solamente dopo la presentazione e l'accettazione da parte del CORILA di entrambe le parti del Rapporto si procederà all'erogazione del contributo.

10. ESECUZIONE DI RILEVAZIONI, MISURE, PRODUZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI

Le modalità di rilevazione e misura devono seguire, ove presenti, le norme di settore ed essere comunque dichiarate. Tutte le misure di specie chimiche presenti a livello di tracce e subtracce devono essere effettuate applicando procedure di controllo di qualità del dato, che devono essere dichiarate.

I dati misurati o rilevati o prodotti da elaborazioni nel corso delle ricerche devono essere trasmessi al più presto e comunque entro le scadenze semestrali al CORILA, esclusivamente secondo i formati atti all'inserimento nel database del CORILA (RIVELA) o che saranno richiesti, comunque in forma atta ad essere trattata con gli usuali mezzi informatici. Devono altresì essere trasmessi tutti gli elementi che permettono sia la ricostruzione del dato sia la sua localizzazione temporale e geografica. Per maggiori informazioni sul formato dei dati previsto dal database RIVELA si può consultare il sito web del CORILA www.corila.it ovvero rivolgersi agli uffici del CORILA.

Nel caso di elaborazioni devono essere resi disponibili oltre ai risultati, gli algoritmi di calcolo ed esplicitate le condizioni di ingresso ed al contorno.

La puntuale trasmissione dei dati nelle modalità richieste dal CORILA è vincolo imprescindibile e condizione essenziale per l'erogazione del contributo.

11. MODALITÀ DEL COORDINAMENTO DA PARTE DEL CORILA

Il CORILA è la struttura di coordinamento delle ricerche: la responsabilità del coordinamento è statutariamente attribuita al Direttore del CORILA.

Durante l'esecuzione delle ricerche, ciascun Gruppo sarà seguito da un ricercatore del CORILA, che potrà collaborare sia per gli aspetti scientifici che per quelli operativi, inclusa la trasmissione dei dati e risultati anche parziali, da e verso le altre linee di ricerca. L'affiancamento dei collaboratori è un momento essenziale nella strategia di coordinamento che il CORILA intende perseguire, a vantaggio del Progetto complessivo e della qualità della ricerca di ciascun Gruppo.

Il Gruppo deve garantire ai ricercatori del CORILA pieno accesso alle informazioni e coinvolgerli nelle fasi di pianificazione, programmazione, analisi intermedia e gestione tecnico-scientifica delle attività.

L'affiancamento dei ricercatori del CORILA alle attività dei Gruppi di Ricerca non costituisce in nessun modo una limitazione delle responsabilità in relazione agli obblighi contrattuali ed avverrà con il consenso dei Gruppi, secondo modalità concordate con la Direzione del CORILA. I ricercatori del CORILA potranno concorrere al conseguimento dei risultati delle ricerche, senza per questo essere considerati sostitutivi dei ricercatori del Gruppo previsti.

Verranno realizzate su invito della Direzione del CORILA, con la cadenza che apparirà più opportuna, riunioni di coordinamento tra le diverse linee di ricerca.

12. USO E PROPRIETA' DEI DATI E DEI RISULTATI

Il CORILA tutela, con tutti i mezzi consentiti dalla legge, la produzione intellettuale ed il know-how che vengono sviluppati all'interno del Programma di Ricerca, ed il riconoscimento del contributo del singolo ricercatore.

Il CORILA altresì, nel rispetto di quanto sopra, intende provvedere ad una condivisione rapida ed efficace delle basi informative tra i ricercatori e ad una pronta ed ampia diffusione dei risultati dell'attività scientifica.

Il Coordinatore Operativo deve sottoscrivere in segno di accettazione (a pena di esclusione della Proposta) l'"Accordo per le modalità di sfruttamento e diffusione delle conoscenze sviluppate nell'ambito della ricerca" (Allegato D), impegnandosi altresì a dare ampia diffusione a tutti i partecipanti del Gruppo del contenuto dell'accordo, che sarà poi sottoscritto dai singoli ricercatori partecipanti.

Fatto salvo quanto contenuto nell'Allegato D, è vietato ogni uso commerciale non espressamente autorizzato dei dati e dei risultati delle ricerche finanziate dal CORILA da parte di componenti dei Gruppi partecipanti al Progetto. Usi diversi da quelli scientifici in senso stretto (pubblicazioni e comunicazioni in ambito scientifico) devono essere preventivamente autorizzati dal CORILA.

Rimane inteso che i risultati delle ricerche, prima della pubblicazione, vengono presentati nei Seminari interni al Progetto, che saranno organizzati periodicamente. Ogni Gruppo è tenuto inoltre a presentare i risultati del proprio lavoro garantendo una adeguata partecipazione alle Riunioni Annuali promosse dal CORILA.

Le pubblicazioni scientifiche inerenti o che utilizzino dati prodotti da ricerche finanziate dal CORILA, devono essere sottoposte al CORILA, possibilmente prima della presentazione per l'accettazione. Il CORILA deve essere avvisato anche al momento della sottomissione di *abstract* a convegni scientifici e copia dello stesso di norma deve essere inviato al CORILA.

In ogni caso, devono essere recapitati al CORILA, i *pre-print* dei lavori accettati ed in corso di pubblicazione ed i testi finali delle pubblicazioni effettuate, che di norma saranno pubblicati sul sito web del CORILA, a meno che questo non contrasti con specifiche disposizioni di *copyright* da parte delle case editrici delle pubblicazioni stesse.

13. DISPOSIZIONI VARIE

Tutti gli Allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Con la partecipazione al presente Bando, il Gruppo di Ricerca e le singole Istituzioni che lo compongono ne accettano tutte le condizioni e riconoscono che il giudizio del CORILA in merito alla selezione delle Proposte è insindacabile e definitivo.

Il Direttore

Ing. Pierpaolo Campostrini

Il Presidente

Prof. Paolo Cescon